

BEHÖRDLICHE DURCHSUCHUNG – RICHTIG HANDELN IM ERNSTFALL

Eine behördliche Durchsuchung kann jedes Unternehmen treffen und findet in der Regel überraschend statt. So sollen in Ermittlungsfällen Informationen gewonnen und sachdienliche Beweismittel beschlagnahmt werden. Ein solcher Krisenfall verursacht große Unruhe im Unternehmen – und kann schnell zu Fehlverhalten führen. Dem können Sie schon im Voraus entgegenwirken! Mit der folgenden Checkliste sind Sie für den Krisenfall vorbereitet.



CHECKLISTE



AUF DEN KRISENFALL VORBEREITEN

- **Erstellen Sie eine Liste mit allen wichtigen Kontaktdaten** der Personen, die im Krisenfall zu informieren sind. Dazu gehören beispielsweise Geschäftsführung, Rechtsabteilung und/oder Rechtsanwalt.
- **Hinterlegen Sie die Liste** bei dem zuerst betroffenen Personenkreis (Sekretariat, Empfang/Pforte).
- **Bereiten Sie mögliche betroffene Personen auf den Ernstfall vor**, wie die IT-Abteilung im Falle einer möglichen Server-Durchsuchung.
- **Benennen Sie einen Pressesprecher** und/oder briefen Sie Ihre Agentur für Krisenmanagement im Voraus.



RICHTIG HANDELN IM KRISENFALL

- **Prüfen Sie die Legitimation** der Beamten.
- **Duplizieren Sie den Durchsuchungsbeschluss.**
- **Informieren Sie die Rechtsabteilung** und/oder einen Rechtsanwalt und leiten Sie den Beschluss weiter.
- **Informieren Sie die zuständigen Kontaktpersonen** anhand der vorbereiteten Liste.
- **Besprechen Sie den Ablauf der Durchsuchung** mit den Beamten inkl. aller erforderlichen Mitarbeiter.
- Stellen Sie den Beamten **einen separaten Raum** mit Kopiermöglichkeit zur Verfügung.
- **Definieren Sie eine oder mehrere Begleitpersonen** für die Beamten.
- **Protokollieren Sie das Vorgehen** und erfragen Sie eine Kopie des polizeilichen (Beschlagnahme-) Protokolls.
- Holen Sie sich die Zustimmung ein, **die beschlagnahmten Unterlagen zu kopieren.**

Bei dieser Liste handelt es sich nur um Erfahrungswerte. Sie ist keinesfalls vollständig und soll lediglich Impulse geben.



Mehr zu Manager-
Versicherungen



Ihre Ansprechpartnerin
Stephanie Schuckliieß
Leiterin Competence Center Financial Lines
Telefon +49 40 23777 - 160
SchuckliessS@schunck.de